



Prefeitura do Município de Porto Velho
Secretaria Municipal de Educação
Conselho de Acompanhamento e Controle Social e Fiscalização dos
Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica
e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS/FUNDEB
Rua Elias Gorayeb, 1514 – 2º andar/Bairro Nossa Senhora das Graças
CEP - 76.804 - 144



PLANO DE AÇÃO

2026

CACS-FUNDEB - CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB

Mandato: 2023-2026

Porto velho-RO

E-mail: cacsfundeb@portovelho.ro.gov.br

	Prefeitura do Município de Porto Velho Secretaria Municipal de Educação Conselho de Acompanhamento e Controle Social e Fiscalização dos Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS/FUNDEB Rua Elias Gorayeb, 1514 – 2º andar/Bairro Nossa Senhora das Graças CEP - 76.804 - 144	
---	--	---

INTRODUÇÃO

Este documento estabelece o Plano de Ação do CACS-FUNDEB - Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação do município de Porto Velho/ro, gestão 2023-2026, tendo como finalidade apresentar à Entidade Executora do Município as ações previstas para o ano de 2024, objetivando acompanhar a distribuição, transferência e aplicação dos recursos financeiros do FUNDEB do Município de Porto Velho-RO.

O CACS-FUNDEB

O CACS-FUNDEB de Porto Velho-RO é um órgão colegiado que tem como função principal acompanhar e controlar a distribuição, transferência e a aplicação dos recursos do Fundo no âmbito municipal. O conselho, portanto, não está configurado como uma unidade administrativa do governo. Assim, sua ação deve ser independente e, ao mesmo tempo harmônica com os órgãos da Administração Pública local.

A atividade do CACS-FUNDEB soma-se ao trabalho das tradicionais instâncias de controle e fiscalização da gestão pública. A este colegiado cabe a competência de funcionar como controle social, uma vez que em sua composição consta representantes de vários segmentos da sociedade. Nesse sentido, o controle exercido pelo CACS-FUNDEB representa a atuação da sociedade, que pode apontar falhas ou irregularidades, se cometidas, para que as autoridades constituídas, no uso de suas prerrogativas legais, adotem as providências que

CACS-FUNDEB - CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB

	Prefeitura do Município de Porto Velho Secretaria Municipal de Educação Conselho de Acompanhamento e Controle Social e Fiscalização dos Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS/FUNDEB Rua Elias Gorayeb, 1514 – 2º andar/Bairro Nossa Senhora das Graças CEP - 76.804 - 144	
---	--	---

cada caso venha a exigir.

O controle social, como fruto do amadurecimento do processo democrático de uma nação, é uma importante ferramenta de acompanhamento e aprimoramento da gestão pública no âmbito municipal. Para tanto, a o bem social a ser alcançado, empreende-se o estabelecimento de parcerias entre o CACS-FUNDEB, como representante da sociedade, e a Entidade Executora, mesmo não guardando, nesse movimento, traços de subordinação daquele em relação a este, mas, de respeito e cooperação mútua, atuando de forma harmoniosa para o bem da sociedade.

ORGANIZAÇÃO DAS AÇÕES:

As ações do CACS/FUNDEB ficam assim instituídas de acordo com a Lei 14.33/2022/FUNDEB:

1. Ação de acompanhamento das linhas/rotas de transporte escolar e serviço prestado:

Para as fiscalizações programadas, este Plano de Ação considerará as linhas/rotas do transporte escolar público municipal. Serão programadas duas visitas para acompanhamento sendo uma delas no primeiro semestre e outra no segundo semestre do ano letivo. Além disso, visitas não programadas poderão ocorrer a qualquer tempo para averiguações provenientes de denúncias ou por interesse do Conselho. Ressalta-se que, as apurações de denúncias e reclamações da comunidade, se houver, serão atendidas de imediato, conforme disponibilização de meios de locomoção pela Secretaria Municipal de Educação.

À medida que o Conselho prosseguir com os acompanhamentos e fiscalizações, os resultados das visitas serão encaminhados e os responsáveis oficiados para a correção das eventuais não- conformidades. Serão registrados relatórios semestrais da atuação do Conselho. As visitas de fiscalização realizadas nas linhas/rotas de transporte escolar deverão conferir o cumprimento do regulamento do transporte escolar no município, instituído pelo Decreto Municipal referentes à esse serviço.

2. Ação de acompanhamento de licitação e processos:

- Acompanhamento dos processos dos processos para aquisição de equipamentos e bens materiais, contratação de serviços e obras realizadas com recursos do FUNDEB;

CACS-FUNDEB - CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB

	Prefeitura do Município de Porto Velho Secretaria Municipal de Educação Conselho de Acompanhamento e Controle Social e Fiscalização dos Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS/FUNDEB Rua Elias Gorayeb, 1514 – 2º andar/Bairro Nossa Senhora das Graças CEP - 76.804 - 144	
---	--	---

- Acompanhamento para verificação do cumprimento dos contratos;
- Demais assuntos pertinentes aos processos de contratação de serviços e aquisição de equipamento e bens materiais.

3. Ações de acompanhamento de obras e serviços:

- Realizar visitas para verificar *in loco* o desenvolvimento regular de obras de construção, ampliação e reformas nas instituições escolares com recursos do FUNDEB;
- Realizar visitas em instituições onde estejam sendo realizadas ou oferecidos serviços com a utilização de recursos do FUNDEB, com o objetivo de verificar a efetiva e regular aplicação dos recursos e adequabilidade, finalidade e utilidade do bem ou serviço resultante dessa aplicação.

4. Atividades de estudo, formação /capacitação dos conselheiros:

- Verificar e comunicar aos conselheiros as capacitações disponíveis;
- Providenciar a participação de conselheiros em capacitações, seminários, e eventos afins promovidos pelo CACS e por outras instituições;
- Disponibilizar no grupo oficial materiais norteadores e de formação para leituras e discussão.

5.

l

Outras ações:

- Promover a visibilidade do CACS/FUNDEB no município por meio de divulgação de suas ações em canais e nas instituições escolares;
- Apoiar e contribuir com a SEMED o Seminário para condutores e monitores do Transporte Escolar;
- Acompanhar, ao longo de todo mandato, a execução do Plano de Trabalho das instituições conveniadas que recebem recursos financeiros do FUNDEB e verificar a prestação de contas.

RELATÓRIO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO

Serão produzidos relatórios das atividades do CACS/FUNDEB contendo as informações obtidas quando

CACS-FUNDEB - CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB

	Prefeitura do Município de Porto Velho Secretaria Municipal de Educação Conselho de Acompanhamento e Controle Social e Fiscalização dos Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS/FUNDEB Rua Elias Gorayeb, 1514 – 2º andar/Bairro Nossa Senhora das Graças CEP - 76.804 - 144	
---	--	---

nas visitas de fiscalização e acompanhamento do PNATE - Transporte Escolar, das obras de construção, reformas e ampliações, da aplicação de outros recursos repassados às instituições escolares, da execução do Plano de Trabalho das instituições conveniadas fomentadas com recurso do FUNDEB e relatórios de apuração de eventuais denúncias e demais inconformidades detectadas ao longo do período. Posteriormente, relatórios referentes a ajustes em ações, advindos de denúncias ou observados quando na fiscalização, serão enviados à SEMED e a órgãos devidos, se necessário.

REUNIÕES

O Conselho realizará reuniões ordinárias bimestrais, conforme prevê seu regimento interno, Também serão realizadas reuniões extraordinárias que acontecerão de acordo com a necessidade.

As reuniões ordinárias terão como expediente: analisar a aplicação financeira dos recursos do Fundeb, verificação do cumprimento dos percentuais de aplicação devidos, incluindo PNATE, compreendendo as movimentações bancárias desde o recebimento dos recursos até a sua efetiva utilização; ações e retorno dos resultados das visitas de fiscalização/acompanhamento das linhas/rotas de transporte escolar, obras, equipamentos, bens materiais e serviços contratados, visitas e acompanhamentos do Plano de Trabalho das entidades conveniadas, deliberações sobre as demandas de pareceres, eventuais denúncias e irregularidades, observadas na execução do Programa PNATE e, análise dos relatórios bimestrais do SIOPE, acompanhamento da realização do censo escolar observando as informações lançadas e cumprimento dos prazos estabelecidos, dentre outras verificações que forem pertinentes à atuação do Conselho.

SUPORTE DO MUNICÍPIO

Desde o ano de 2023, a Lei orçamentária anual do município prevê disponibilização de dotação orçamentária para a manutenção dos Conselhos da Educação. Assim, para garantir a plena execução das atividades de competência do CACS, o município deve garantir infraestrutura e condições materiais adequadas, tais como:

- a) local apropriado com condições adequadas para as reuniões do Conselho;
- b) disponibilidade de equipamentos de informática;
- c) transporte para deslocamento dos membros aos locais relativos ao exercício de sua competência, para visitas, acompanhamentos e fiscalizações;

CACS-FUNDEB - CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB

	Prefeitura do Município de Porto Velho Secretaria Municipal de Educação Conselho de Acompanhamento e Controle Social e Fiscalização dos Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS/FUNDEB Rua Elias Gorayeb, 1514 – 2º andar/Bairro Nossa Senhora das Graças CEP - 76.804 - 144	
---	--	---

- d) disponibilidade de recursos humanos e financeiros, previstos no Plano de Ação do CACS-FUNDEB, necessários às atividades inerentes às suas competências e atribuições, a fim de desenvolver as atividades de forma efetiva.

Além disso, o município deverá:

- a) fornecer ao CACS-FUNDEB, sempre que solicitado, todos os documentos e informações referentes ao recebimento de recursos do Fundeb e sua aplicação financeira ao longo do ano: editais de licitação, contratos, extratos bancários, notas fiscais de compras e serviços, relatórios mensais da folha de pagamento de profissionais da Educação, relatórios financeiros contendo movimento de empenho, liquidação e quitação e demais documentos necessários;
- b) sempre que possível, oportunizar a capacitação dos conselheiros através de disponibilização de material formativo, encontros presenciais ou on-line visando o estudo e discussão de legislações, materiais de apoio, manuais e cartilhas, bem como promover a participação presencial e/ou on-line de conselheiros em cursos, seminários e encontros realizados pelo FNDE, TCE, CACS, e/ou demais órgãos e instituições;
- c) divulgar as atividades do CACS-FUNDEB no site institucional e/ou em redes sociais oficiais do município.

ANEXO I

PLANILHA DESCRITIVA DAS AÇÕES DO CACS-FUNDEB / 2026

AÇÃO	OBJETIVOS	DESCRIÇÃO	RECURSOS	PERÍODO
------	-----------	-----------	----------	---------

CACS-FUNDEB - CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB

Mandato: 2023-2026

Porto velho-RO

E-mail: cacsfundeb@portovelho.ro.gov.br



REUNIÕES ORDINÁRIAS E EXTRAORDINÁRIAS	- Reunir, discutir, analisar e acompanhar a aplicação dos recursos financeiros do Fundeb para transporte escolar, reformas, ampliações e construções de espaços escolares, remuneração de profissionais da educação e aplicação em outras ações, dentre outros assuntos/temas relacionados às atribuições do Conselho. - Atualizar os cadastros dos Conselheiros. - definir escalas de visitas. - Revisar, atualizar e publicar o Regimento Interno do CACS-FUNDEB. - Acompanhar e analisar os relatórios do SIOPE. - Acompanhamento e análise das informações lançadas pelas instituições escolares no Educacenso. - Apresentar cronogramas, formulários e relatórios para acompanhamento e fiscalizações. - Analisar relatórios do Controle Interno sobre as receitas e despesas do Fundeb. - Analisar e emitir parecer sobre as prestações de contas.	- Realizar as reuniões ordinárias bimestralmente, conforme previsão: <u>Reuniões Ordinárias/2026:</u> <u>Fevereiro</u> 25/02/2026, às 9h. <u>Abril</u> 29/04/2026, às 9h. <u>Junho</u> 24/06/2026, às 9h. <u>Agosto</u> 26/08/2026, às 9h. <u>Outubro</u> 27/09/2026, às 9h. <u>Dezembro</u> 16/12/2026, às 9h. - Obs.: As datas previstas poderão sofrer alterações dependendo da liberação do relatório bimestral do SIOPE para análise e parecer. - Realizar reuniões extraordinárias, sempre que for necessário.	- Sala de reuniões; - secretária executiva; - material impresso/xerocado; - equipamentos de informática (computador, impressora e projetor de imagem) para todas as ações, com acesso à internet.	Fevereiro a Dezembro

	Prefeitura do Município de Porto Velho Secretaria Municipal de Educação Conselho de Acompanhamento e Controle Social e Fiscalização dos Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS/FUNDEB Rua Elias Gorayeb, 1514 – 2º andar/Bairro Nossa Senhora das Graças CEP - 76.804 - 144	
---	--	---

AÇÃO	OBJETIVOS	DESCRIÇÃO	RECURSOS	PERÍODO
ACOMPANHAMENTO DA REALIZAÇÃO DO CENSO ESCOLAR	- Acompanhar a realização do censo escolar, analisando os relatórios de lançamentos, o cumprimento dos prazos estabelecidos e as retificações que se fizerem necessárias.	- Acompanhar as informações lançadas no censo escolar e analisar se estão em conformidade com as documentações e registros do Setor de Transporte Escolar, SEMED e instituições escolares.	- Sala de reuniões; - secretária executiva; - material impresso/xerocado; - equipamentos de informática (computador, impressora e projetor de imagem) para todas as ações, com acesso à internet. - login de acesso ao Educacenso (Nível Leitor).	Fevereiro a Dezembro
ACOMPANHAMENTO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TRANSPORTE ESCOLAR	- Reunir planilhas para análise contendo: linhas/rotas (zona rural e urbana), informações da empresa prestadora de serviço com lista de motoristas e monitores, kilometragem diária, quantidade de veículos do transporte escolar, quantidade mensal de alunos por rota/linha e turno, despesas com serviço terceirizado de transporte escolar.	- Realizar leitura e análise dos documentos recebidos. - Se necessário for, solicitar a presença da Coordenadora do Transporte Escolar para esclarecimentos de possíveis dúvidas durante a análise dos documentos.	- Sala de reuniões; - secretária executiva; - material impresso/xerocado; - equipamentos de informática (computador, impressora e projetor de imagem) para todas as ações, com acesso à internet.	Fevereiro a Dezembro

CACS-FUNDEB - CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB

	Prefeitura do Município de Porto Velho Secretaria Municipal de Educação Conselho de Acompanhamento e Controle Social e Fiscalização dos Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS/FUNDEB Rua Elias Gorayeb, 1514 – 2º andar/Bairro Nossa Senhora das Graças CEP - 76.804 - 144	
---	--	---

AÇÃO	OBJETIVOS	DESCRIÇÃO	RECURSOS	PERÍODO
VISITAS DE ACOMPANHAMENTO DAS LINHAS/ROTAS DO TRANSPORTE ESCOLAR	- Realizar visitas de acompanhamento nas linhas/rotas do transporte escolar para verificação da execução do PNATE no município e qualidade do serviço prestado.	- Realizar visitas de acompanhamento com a presença de dois conselheiros devidamente identificados. - Verificar a qualidade do serviço prestado aos estudantes, o estado de conservação e segurança do veículo, a quantidade de alunos transportados, o limite de lotação, o tempo de viagem, etc. - Preencher o formulário de acompanhamento PNATE. (Em anexo)	- Cronograma; - Informações da rota e percurso; - formulários; - pranchetas; - canetas; - crachás de identificação.	-Abril a junho. -Agosto a outubro. -E sempre que for necessário.
VISITAS ÀS OBRAS DE CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMAS	- Visitar as obras de construção, ampliação e reformas de espaços escolares para conhecimento e verificação do que está sendo realizado, a fase de execução em que se encontram e a necessidade/importância da referida obra.	- Realizar visitas com a presença de, no mínimo, dois conselheiros devidamente identificados. - Verificar o que está sendo realizado, a fase da obra, previsão de conclusão e necessidade/importância da obra (construção, reforma ou ampliação) para atendimento à comunidade escolar. - Registrar relatório da visita. - Fazer registros fotográficos para comprovação da visita.	- Veículo com motorista para deslocamento; - bloco para anotações; - pranchetas; - canetas; - crachás de identificação.	- Fevereiro a Dezembro

	Prefeitura do Município de Porto Velho Secretaria Municipal de Educação Conselho de Acompanhamento e Controle Social e Fiscalização dos Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS/FUNDEB Rua Elias Gorayeb, 1514 – 2º andar/Bairro Nossa Senhora das Graças CEP - 76.804 - 144	
---	--	---

AÇÃO	OBJETIVOS	DESCRIÇÃO	RECURSOS	PERÍODO
ACOMPANHAMENTO DAS LICITAÇÕES E APLICAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDEB	- Acompanhar as licitações, procedimento administrativo formal por meio do qual a administração pública adquire produtos ou contrata serviços com recursos do FUNDEB. - Acompanhar a aplicação dos recursos e o cumprimento do contrato pelos fornecedores /prestadores de serviço ao longo do ano.	- Verificar as datas das Licitações para acompanhamento do Conselho Fundeb durante os processos licitatórios realizados. - Fazer acompanhamento da aplicação dos recursos do Fundeb durante o ano mediante análise de contratos, relatórios de empenho, liquidação e pagamento e verificação de notas fiscais.	- Informe por parte da SEMED da realização dos processos; - documentos e relatórios fornecidos pelos setores da Prefeitura: licitação, contabilidade, tesouraria e controle interno. -secretária executiva; -material impresso/ xerocado; - crachás de identificação; - equipamentos de informática (computador, impressora e projetor de imagem) para todas as ações, com acesso à internet.	Janeiro a Dezembro

	Prefeitura do Município de Porto Velho Secretaria Municipal de Educação Conselho de Acompanhamento e Controle Social e Fiscalização dos Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS/FUNDEB Rua Elias Gorayeb, 1514 – 2º andar/Bairro Nossa Senhora das Graças CEP - 76.804 - 144	
---	--	---

AÇÃO	OBJETIVOS	DESCRIÇÃO	RECURSOS	PERÍODO
ANÁLISE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PNATE 2024 E EMISSÃO DE PARECER	- Analisar o Relatório de Acompanhamento da Gestão do PNATE 2024 emitido pela Entidade Executora, contido no Sistema SIGECON On-line, antes da elaboração do envio do parecer conclusivo; - Analisar a Prestação de Contas do município conforme resoluções do FNDE; - Emitir o Parecer Conclusivo do Conselho no SIGECON On-line.	- Reunir-se com o Conselho para análise da prestação de contas PNATE 2024. - Solicitar a presença do Sr. Gentil (Assessor Contábil da Prefeitura) para esclarecimentos sobre a prestação de contas, quando se fizer necessário. - Analisar a Prestação de Contas, estudando os dispositivos legais e emitir parecer conclusivo sobre a execução do Programa PNATE 2024 no SIGECON On-line.	-Sala de reuniões; -secretária executiva; -material impresso/ xerocado; -equipamentos de informática (computador, impressora e projetor de imagem) para todas as ações, com acesso à internet.	A partir do mês de Abril, ou assim que for liberado pelo SIGECON
ANÁLISE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DO RECURSO DO FUNDEM	- Analisar prestação de contas de recursos do Fundeb no município referentes ao ano de 2024 e emitir parecer conclusivo.	- Análise dos registros contábeis conferindo recebimento de recursos e despesas. - Solicitar presença de Assessor Contábil da Prefeitura para esclarecimentos sobre a prestação de contas. - Emitir Parecer Conclusivo sobre a prestação de contas 2024.	-Sala de reuniões; -secretária executiva; -material impresso/ xerocado; -equipamentos de informática (computador, impressora e projetor de imagem) para todas as ações, com acesso à internet.	Fevereiro

CACS-FUNDEB - CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB

	Prefeitura do Município de Porto Velho Secretaria Municipal de Educação Conselho de Acompanhamento e Controle Social e Fiscalização dos Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS/FUNDEB Rua Elias Gorayeb, 1514 – 2º andar/Bairro Nossa Senhora das Graças CEP - 76.804 - 144	
---	--	---

AÇÃO	OBJETIVOS	DESCRIÇÃO	RECURSOS	PERÍODO
III SEMINÁRIO PARA CONDUTORES E MONITORES DO TRANSPORTE ESCOLAR	- Solicitar à prefeitura para em parceria com o CACS, promover capacitação para os condutores e monitores prestadores de serviço de transporte escolar público no município, focando: a) Promover orientação formativa visando contribuir com a segurança e qualidade na prestação do serviço de transporte escolar. b) Apresentar e orientar sobre a importância do cumprimento das legislações de trânsito e legislações do transporte escolar em vigência. c) Solicitar da SEMED a entrega de Kits de Primeiros Socorros aos motoristas e Monitores do Transporte Escolar. - Orientar e reforçar o uso de procedimentos de registro das informações nos formulários padrão.	- Palestras com temas envolvendo segurança, qualidade de serviço prestado, regulamento municipal do transporte escolar, legislações de trânsito, relacionamento interpessoal e outros temas pertinentes. - Convidar palestrante da Escola de Contas do Tribunal de Contas para abordarem os temas definidos para o Seminário - Dinamizar o evento com apresentações artísticas e culturais. - Entrega dos kits de primeiros socorros. - Entrega dos formulários padrão p/ registro e preenchimento das informações.	-Teatro Banzeiros, a solicitar -serviços de som; -lanche para os participantes; -filtro com galão de água e copos descartáveis; -placas de participação e lembrança para palestrantes; -lembranças para integrantes das apresentações artísticas/culturais; -brindes para sorteio; - notebook ou computador com projetor de imagem; -kits de primeiros socorros; -formulários padrão.	Março ou Abril (em uma manhã de sábado, a programar)

	Prefeitura do Município de Porto Velho Secretaria Municipal de Educação Conselho de Acompanhamento e Controle Social e Fiscalização dos Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS/FUNDEB Rua Elias Gorayeb, 1514 – 2º andar/Bairro Nossa Senhora das Graças CEP - 76.804 - 144	
---	--	---

AÇÃO	OBJETIVOS	DESCRIÇÃO	RECURSOS	PERÍODO
FORMAÇÃO/CAPACITAÇÃO DOS CONSELHEIROS	- Fazer o levantamento de capacitação/formação presenciais ou on-line gratuitas para conselheiros como suporte para a execução das atividades dos conselheiros.	- Listar, incentivar e oportunizar o acesso dos conselheiros às capacitações presenciais, on-line ou à distância, em parceria com FNDE, TCE, UNDIME e órgãos afins sobre Legislação, Programa PNATE, análise e prestação de contas e demais temas pertinentes ao CACS-FUNDEB.	- Em caso de capacitações presenciais fora do município, disponibilizar: - transporte; - alimentação; - pagamento de inscrições/taxas; - diárias de hotel (se for o caso). - Em caso de capacitações presenciais em Porto velho, disponibilizar: - sala de reuniões; - secretária executiva; - material de expediente; - equipamentos de informática (computador, impressora e projetor de imagem com acesso à internet).	Fevereiro a Dezembro

	Prefeitura do Município de Porto Velho Secretaria Municipal de Educação Conselho de Acompanhamento e Controle Social e Fiscalização dos Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS/FUNDEB Rua Elias Gorayeb, 1514 – 2º andar/Bairro Nossa Senhora das Graças CEP - 76.804 - 144	
---	--	---

DISPONIBILIZAÇÃO DE MATERIAL FORMATIVO	- Ampliar o conhecimento dos conselheiros sobre legislação e temas pertinentes visando melhor participação, interesse e segurança dos conselheiros na execução de suas atribuições/competências.	- Realizar postagens de materiais referentes às legislações, manuais, guias, cartilhas e orientações sobre FUNDEB e temas pertinentes para melhor atuação do Conselho no grupo de whatsApp do CACS-FUNDEB para leitura e discussão.	- grupo de whatsapp oficial do Conselho; -secretária executiva; - internet.	Fevereiro a Dezembro
---	---	--	--	-----------------------------

	Prefeitura do Município de Porto Velho Secretaria Municipal de Educação Conselho de Acompanhamento e Controle Social e Fiscalização dos Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS/FUNDEB Rua Elias Gorayeb, 1514 – 2º andar/Bairro Nossa Senhora das Graças CEP - 76.804 - 144	
---	--	---

ANEXO II

RESUMO DAS AÇÕES DO CACS-FUNDEB/ 2026

AÇÕES	PERÍODO	RESPONSÁVEIS
Realizar reuniões ordinárias /extraordinárias.	Janeiro a Dezembro	Todos os Conselheiros Secretária Executiva
Providenciar aquisição de material de expediente e de comunicação de uso comum do conselho, bem como eventual material de divulgação ao público interno e externo.	Fevereiro a Dezembro	Secretária Executiva
Realizar Seminário para condutores e monitores do transporte escolar.	Março a Abril	Secretária Executiva Apoio da SEMED e participação de todos os conselheiros
Acompanhar a realização do Educacenso.	Fevereiro a Outubro	Todos os Conselheiros Secretária Executiva
Realizar acompanhamento das licitações e aplicação dos recursos.	Fevereiro a Dezembro	Todos os Conselheiros Obs.: Formar grupo para acompanhar as licitações.
Cuidar das observações regimentais, legislações e obediências às resoluções vigentes.	Janeiro a Dezembro	Todos os Conselheiros Secretária Executiva
Realizar visitas programadas para fiscalização das rotas/linhas e serviço do Transporte Escolar.	<u>1º semestre:</u> Abril a Junho <u>2º semestre:</u> Agosto a Outubro	Todos os Conselheiros
Realizar visitas para acompanhamento de obras realizadas com recursos Fundeb.	Março a Dezembro	Todos os Conselheiros
Realizar visitas em entidades conveniadas para verificação da aplicação financeira e qualidade dos serviços prestados conforme previsto em Plano de Trabalho da Entidade.	Março a Dezembro	Todos os Conselheiros

CACS-FUNDEB - CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB

Mandato: 2023-2026

Porto velho-RO

E-mail: cacsfundeb@portovelho.ro.gov.br

	Prefeitura do Município de Porto Velho Secretaria Municipal de Educação Conselho de Acompanhamento e Controle Social e Fiscalização dos Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS/FUNDEB Rua Elias Gorayeb, 1514 – 2º andar/Bairro Nossa Senhora das Graças CEP - 76.804 - 144	
---	--	---

Providenciar agendamento de veículo com motorista para as visitas de monitoramento às obras e visitas às entidades conveniadas.	Março a Dezembro	Secretária Executiva
Realizar análise da Prestação de Contas de recursos do FUNDEB 2024 e emitir parecer conclusivo.	Fevereiro	Todos os Conselheiros Secretária Executiva
Realizar reuniões em escolas para divulgar o papel e o trabalho do CACS/FUNDEB	Março a Novembro	Comissão de Conselheiros

	Prefeitura do Município de Porto Velho Secretaria Municipal de Educação Conselho de Acompanhamento e Controle Social e Fiscalização dos Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS/FUNDEB Rua Elias Gorayeb, 1514 – 2º andar/Bairro Nossa Senhora das Graças CEP - 76.804 - 144	
---	--	---

AÇÕES	PERÍODO	RESPONSÁVEIS
Solicitar e Realizar análise da Prestação de Contas PNATE 2025 disponibilizada no SIGECON e emitir parecer conclusivo.	Previsão: Março/Abril ou assim que for liberado no SIGECON	Todos os Conselheiros Secretária Executiva
Participar de formação/capacitação que forem disponibilizadas aos conselheiros.	Fevereiro a Dezembro	Todos os Conselheiros Secretária Executiva
Realizar leitura de material formativo disponibilizado no grupo de whatsapp.	Fevereiro a Dezembro	Todos os Conselheiros Secretária Executiva
Alimentar o Canal Conselhos de Educação com os registros de ações, reuniões, atas, atualização de composição de membros, legislações, decretos, etc.	Fevereiro a Dezembro	Secretária Executiva

	Prefeitura do Município de Porto Velho Secretaria Municipal de Educação Conselho de Acompanhamento e Controle Social e Fiscalização dos Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS/FUNDEB Rua Elias Gorayeb, 1514 – 2º andar/Bairro Nossa Senhora das Graças CEP - 76.804 - 144	
---	--	---

ANEXO III

CRONOGRAMA DO CACS-FUNDEB / 2026

AÇÕES/MES	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Reuniões Ordinárias		X		X		X		X	X		X	
Aprovação do Plano de Ação 2025		X		X								
Reuniões Extraordinárias												
Revisão/ reconhecimento e publicação do Regimento Interno do CACS				X								
Visitas às obras e entidades conveniadas			X			X				X		
Visitas às rotas/linhas PNATE				X	X	X		X	X	X		
Acompanhamento das licitações e aplicação dos recursos			X			X					X	
Elaboração do Plano de Ação 2027.											X	X
Relatório das visitas, fiscalizações e apurações de denúncias parcial/anual							X				X	
Análise da Prestação de Contas Recursos do FUNDEB e emissão de Parecer		X										
Análise da Prestação de Contas PNATE 2024			X									
Emissão de Parecer Conclusivo no SIGECON			X	X	X							
Realização do Seminário para condutores e monitores do transporte escolar em parceria coma SEMED					X							

CACS-FUNDEB - CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB

Mandato: 2023-2026

Porto velho-RO

E-mail: cacsfundeb@portovelho.ro.gov.br

	Prefeitura do Município de Porto Velho Secretaria Municipal de Educação Conselho de Acompanhamento e Controle Social e Fiscalização dos Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS/FUNDEB Rua Elias Gorayeb, 1514 – 2º andar/Bairro Nossa Senhora das Graças CEP - 76.804 - 144	
---	--	---

Participação em formação/capacitação de conselheiros		X			X			X			X	
Disponibilização e leitura de materiais formativos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Canal dos Conselhos de Educação		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

	Prefeitura do Município de Porto Velho Secretaria Municipal de Educação Conselho de Acompanhamento e Controle Social e Fiscalização dos Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS/FUNDEB Rua Elias Gorayeb, 1514 – 2º andar/Bairro Nossa Senhora das Graças CEP - 76.804 - 144	
---	--	---

**FORMULÁRIO PARA ACOMPANHAMENTO
DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DO TRANSPORTE ESCOLAR - 2026**

DATA: ____/____/____

Responsável pelo preenchimento (membro do CACS): _____

Nome do(a) motorista: _____

Tipo de Veículo: _____

Placa do veículo: _____ **Ano de fabricação:** _____

Linha: _____ **Tempo de viagem:** _____

Número de alunos transportados: _____

ITENS AVALIADOS	SIM	NÃO
1. A unidade escolar localiza-se em área urbana?		
2. O Veículo possui identificação com a palavra “ESCOLAR” na parte externa?		
3. O veículo está caracterizado com o adesivo: “A serviço da Prefeitura Municipal De Porto Velho” ?		
4. A autorização municipal para o transporte escolar contendo a capacidade de lotação máxima do veículo e outras informações, está fixada na parte interna do veículo, em lugar visível para os usuários?		
5. Há no veículo o selo de vistoria semestral?		
6. Há no veículo pasta contendo os Formulários para uso do transporte escolar e Regulamento do Transporte Escolar?		
7. Há no veículo kit de primeiros socorros? (necessarie vermelha)		
8. A lista de alunos transportados está preenchida e atualizada com as informações necessárias? (Ver em Formulários para uso do transporte escolar)		
9. O veículo circula com número de estudantes além de sua capacidade, ou seja, com alunos em pé, por falta de assento?		
10. Há passageiros no veículo que não são estudantes? (Ex: caroneiros, professores, pais/mães, funcionários da escola). Em caso positivo, identifique o tipo de passageiro: _____		
11. O veículo está em boas condições de uso? (Ex.: portas e janelas funcionando corretamente, assentos em boas condições, etc.) Em caso negativo, especificar no campo “observações”.		
12. O veículo possui cintos de segurança com boas condições de uso para todos os alunos conforme capacidade de lotação do veículo?		
13. O veículo é utilizado para outras finalidades diversas do transporte de alunos (Ex.: frete de mercadorias, transporte particular) dentro do período estipulado para início e término da coleta e retorno dos alunos?		
14. O veículo apresenta condições de acessibilidade para alunos com deficiência?		
15. O veículo apresenta condições de higiene adequadas?		
16. Durante o trajeto houve desrespeito às leis de trânsito? Em caso positivo, especificar no campo “observações”.		

CACS/FUNDEB - CONSELHO MUNICIPAL DE ACOMPANHAMENTO E CONTROLE SOCIAL DO FUNDEB

Mandato: 2023-2026

Porto velho-RO

E-mail:



ITENS AVALIADOS	SIM	NÃO
17. O embarque e desembarque de passageiros é realizado em local adequado e em segurança? Em caso negativo, especificar no campo “observações”.		
18. O motorista e o monitor são educados, respeitosos e responsáveis com os usuários e público em geral?		
19. O embarque, a chegada dos estudantes às unidades escolares e o regresso para casa ocorre dentro dos horários estabelecidos?		
20. Há presença de monitor responsável pelo embarque e desembarque dos alunos e, pelo controle do comportamento e do uso do cinto de segurança pelos estudantes durante o trajeto?		

	Prefeitura do Município de Porto Velho Secretaria Municipal de Educação Conselho de Acompanhamento e Controle Social e Fiscalização dos Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS/FUNDEB Rua Elias Gorayeb, 1514 – 2º andar/Bairro Nossa Senhora das Graças CEP - 76.804 - 144	
---	--	---

Assinatura dos conselheiros fiscalizadores:

	Prefeitura do Município de Porto Velho Secretaria Municipal de Educação Conselho de Acompanhamento e Controle Social e Fiscalização dos Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – CACS/FUNDEB Rua Elias Gorayeb, 1514 – 2º andar/Bairro Nossa Senhora das Graças CEP - 76.804 - 144	
---	--	---

REFERÊNCIAS:

Legislação sobre FUNDEB:

- Lei Municipal nº 2487, de 19 de março de 2021.
- Regimento Interno CACS-FUNDEB, atualizado e aprovado em 2022.
- Lei Federal nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020.
- Lei Federal nº 14.276, de 27 de dezembro de 2021.

Legislação sobre PNATE:

- Lei Federal nº 10.880, de 09 de junho de 2004 – Institui o PNATE.

Resolução FNDE CD nº 18, de 22 de outubro de 2021 - Estabelece diretrizes e orientações para o apoio técnico e financeiro na execução, no monitoramento e na fiscalização da gestão de veículos de transporte escolar, pelas redes públicas de educação básica dos Municípios, Estados e do Distrito Federal, no âmbito do Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar – PNATE.

Cartilhas sobre o PNATE:

Disponíveis em:

<https://www.fnde.gov.br/index.php/programas/caminho-da-escola/sobre-o-plano-ou-programa-suple/manuais-cartilhas>

Formulário para acompanhamento PNATE:

Formulário utilizado em 2023 e 2024.

Porto Velho-RO, 24 de fereriro de 2026.